

V skladu s 7. in 23. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09) ravnatelj sprejema

PRAVILA K PRAVILNIKU O OCENJEVANJU ZNANJA V VIŠJIH ŠOLAH

1. člen

Ta pravila se nanašajo na 7., 9., 10. in 12. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah.

2. člen

Končna ocena diplomskega izpita (7. člen)

Na osnovi mnenja študijske komisije se kot merila za določanje končne ocene diplomskega izpita upoštevajo:

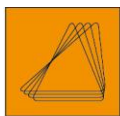
za pisni del naloge:

- aktualnost vsebine oziroma problematike (naloge obravnava aktualno temo oz. problem v povezavi z delovnim mestom oz. programom izobraževanja),
- povezava med cilji naloge in zaključnimi ugotovitvami, (vsebina sledi ciljem naloge in zaključne ugotovitve se nanašajo na postavljene cilje naloge),
- povezanost teoretičnih izhodišč z obravnavanim, praktičnim primerom (v nalogi je teorija ozko usmerjena v aplikacijo, razlago praktičnega dela naloge, si logično sledi, obseg je primeren).

za zagovor:

- jasnost, jedrnatost in zgradba predstavitve (predstavitve je opravljena v predvidenem času, jasno so izpostavljeni cilji naloge, metode dela in zaključki, poudarek je na ugotovitvah praktičnega dela, teorija je dodana za boljše razumevanje in celovitost tematike),
- širše poznavanje področja (študent suvereno odgovarja na vprašanja iz širšega konteksta obravnavane tematike, zna argumentirati svoje ugotovitve, v razgovoru zna podati svoje razmišljanje o tematiki),
- nastop (ustrezna raba pripomočkov za predstavitve, razločnost govora, ustrezna neverbalna komunikacija).

Končna ocena diplomskega izpita se določi na osnovi 5. odstavka 7. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah.



3. člen

Delni izpiti (9. člen)

Delni izpiti so dogovorjeni s strani predavateljev in študentov pri posameznih predmetih in se ne razpišejo v evidenci.

O izvedbi delnih izpitov se dogovorijo študenti in predavatelj.

Študent, ki opravi predmetni izpit z delnimi izpiti in ima opravljene vse ostale obveznosti pri predmetu, se v tekočem študijskem letu prijavi na izpitni rok in predavatelj mu na tem izpitnem roku vpiše oceno, pridobljeno z delnimi izpiti.

Vso evidenco o delnih izpiti vodi predavatelj.

Delni izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom, ki je predpisan za vse ostale izpite v Pravilniku o ocenjevanju znanja na višjih šolah.

4. člen

Pisno mnenje za praktično izobraževanje (10. člen)

Pisno mnenje mentorja študenta na praktičnem izobraževanju in mentorja predavatelja tistega predmeta/modula, s katerim se praktično izobraževanje povezuje, obsega:

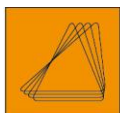
- ime in priimek študenta,
- ime in priimek mentorja in njegova vloga: mentor pri praktičnem izobraževanju, mentor predavatelj predmeta,
- kriterije ocenjevanja, ☐ končno oceno mentorja, ☐ datum in podpis.

Kriteriji ocenjevanja naloge za mentorja predavatelja:

- vsebina (glede na cilje naloge),
- aktualnost teme,
- izvirnost in inovativnost,
- skladnost s tehničnimi navodili.

Kriteriji ocenjevanja študenta za mentorja praktičnega izobraževanja v organizaciji:

- sodelovanje v podjetju ali organizaciji,
- pripravljenost pri izvajanju dodeljenih nalog,
- prilagodljivost,
- samostojnost pri opravljanju nalog,
- kvaliteta opravljenih nalog,
- zavzetost za delo,
- komunikacijske sposobnosti,



- usposobljenost za izvajanje nalog, ☑ odnos do sodelavcev,
- nove ideje in predlogi.

Mnenje si predavatelj, ki opravlja naloge organizatorja praktičnega izobraževanja, pridobi v skladu z 10. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah.

5. člen

Priznavanje kreditnih točk (12. člen)

Kreditne točke se pri posameznem predmetu priznajo avtomatsko po uspešno opravljenem izpitu pri tem predmetu. Kreditne točke ob oddaji zapisnika o izpitu prizna nosilec predmeta.

V Novem mestu, 23. 1. 2025

mag. Katja Hrovat,
v. d. ravnateljice